

دستورالعمل اجرایی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

دانشگاه علوم پزشکی ایلام

مقدمه

یکی از رسالت ها و اهداف اصلی دانشگاه ارائه خدمات در جهت ارتقای سلامت و کیفیت زندگی مردم است که از راه های مختلف از جمله ایجاد ارتباط با صنایع و سازمان های دولتی و غیر دولتی قابل اجرا و دستیابی است. از این رو دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی ایلام از اسفندماه سال 1397 فعالیت خود را در این زمینه آغاز نموده است تا با بهره گیری از توان علمی و تخصصی اعضای هیات علمی و همچنین پشتیبانی مسئولین دانشگاه مبتنی بر دستورالعمل مالی و معاملاتی دانشگاه، گام های موثرتری را در راستای تجاری سازی دانش از طریق گسترش و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه های خارج از دانشگاه در سطح ملی و بین المللی بردارد. فعالیت های اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

ماده 1- تعاریف

1-1 **دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

2-1 **دفتر ارتباط با صنعت و جامعه:** دفتری در تشکیلات حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

3-1 **صنعت و جامعه:** به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

4-1 **طرح:** منظور طرح پژوهشی برون دانشگاهی است که در راستای نیازهای پژوهشی صنایع با سازمان ها در قالب یک قرارداد، تصویب شده و اعتبار مالی آن از طریق صنایع، دستگاه ها و سازمان های خارج از دانشگاه تامین و به حساب دانشگاه جهت پرداخت به مجریان طرح ها واریز می گردد.

5-1 **مجری طرح:** ترجیحا عضو هیات علمی دانشگاه است که با معرفی دانشگاه یا انتخاب کارفرما با هماهنگی دانشگاه و در قالب قرارداد سه جانبه اجرای طرح پژوهشی را با کلیه مسئولیت های قانونی و قراردادی به عهده دارد.

6-1 همکاران طرح: اعضای هیات علمی داخل و خارج دانشگاه، دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی داخل و خارج از دانشگاه، کارکنان دانشگاه و یا هر فرد یا افراد حقیقی دیگر که در اجرای طرح با مجری طرح همکاری می نمایند.

7-1 قرارداد سه جانبه: قراردادی که برای انجام طرح، بین دانشگاه علوم پزشکی، مجری و کارفرما منعقد و اجرایی می گردد.

8-1 کارفرما: شخصیت حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد اصلی است که اعتبار مالی طرح را تامین و پرداخت می کند.

9-1 هزینه بالاسری: درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حسابش واریز می گردد.

10-1 خدمات آموزشی و مشاوره ای (صرفاً شرکت های دانش بنیان): آموزش ها و طرح های اجرایی و پیشنهادات فنی ترجیحاً اعضای هیات علمی و یا کارکنان دانشگاه و خدمات مورد نیاز موسسات مربوطه می باشد.

11-1 خدمات فنی-آزمایشگاهی: خدماتی که بنا به درخواست سایر موسسات با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضای هیات علمی و یا کارکنان دانشگاه، طبق تعرفه موجود ارائه می شود.

12-1 شورای ارتباط با صنعت و جامعه: شورای متشکل از معاون و مدیر تحقیقات و فناوری، مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، مدیر مرکز رشد، مدیر حقوقی دانشگاه و تعدادی از اعضای هیات علمی که سیاستگذاری و مشاوره های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه های اجرایی را ارائه می دهد و در این دستورالعمل از این پس شورا نامیده می شود.

13-1 واحدهای محیطی: به کلیه معاونتها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی اطلاق می شود.

ماده 2- قانون حاکم بر دستورالعمل

این دستورالعمل از هر نظر تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده 3- وظایف شورا

- ❖ سیاستگذاری کلی برای بهبود ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط
- ❖ ارائه مشاوره به اساتید و کارکنان در صورت لزوم
- ❖ بررسی تعرفه های پیشنهادی از طرف معاونتها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی
- ❖ در صورت نبود تعرفه های مصوب، تعیین تعرفه های محلی توسط شورا
- ❖ ضرورت انجام فعالیت های ارتباط با صنعت به تصویب شورا

❖ اعتبارسنجی شرکت ها و موسسات طرف قرارداد

ماده 4- اعضای شورا

اعضای ثابت شورا به شرح زیر می باشد:

- ❖ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا
- ❖ مدیر تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ❖ مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه به عنوان دبیر شورا
- ❖ مدیر مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه
- ❖ اعضای هیات علمی به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و ابلاغ رییس دانشگاه برای مدت 2 سال منصوب می شوند.
- ❖ اعضای متغییر شورا مرتبط با موضوع شامل نماینده معاونتها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی بدون حق رای
- ❖ مدیر امور حقوقی دانشگاه
- ❖ کارشناس دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

ماده 5- شیوه برگزاری جلسات شورا

- ❖ تعیین جلسه شورا و هماهنگی های مربوطه به عهده مدیر ارتباط با صنعت و جامعه می باشد.
- ❖ جلسات شورا با حضور دوسوم اعضا شورا رسمیت می یابد.
- ❖ جلسات بصورت دو ماه یکبار بر حسب نظر اعضا شورا خواهد بود.
- ❖ در صورتیکه قبل از جلسه شورا موضوع فوق العاده پیش آید، با نظر مدیر ارتباط با صنعت و جامعه در زمان مشخص منعقد خواهد شد.

ماده 6- وظایف دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

- ❖ ارتباط با دفتر ارتباط با صنعت و جامعه در وزارت بهداشت و درمان و آشنایی با برنامه های آن
- ❖ ارتباط با دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دیگر دانشگاه های علوم پزشکی کشور و مبادله تجربیات و اطلاعات
- ❖ ارتباط با شرکتهای دانش بنیان و بهره گیری از تجربیات آنها
- ❖ ارتباط با پژوهشکده های معتبر در کشور و بهره گیری از دانش و تجربیات آنها

- ❖ برگزاری جلسات با کمیته های کارشناسی معاونتها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی به منظور تبادل نظر در زمینه های مختلف همکاری های تحقیقاتی
- ❖ انتشار اطلاعات و اخبار دفتر ارتباط با صنعت و جامعه از طریق سایت دفتر ارتباط با صنعت و جامعه به نشانی
<http://iro.medilam.ac.ir>
- ❖ تهیه لیست "توانمندی های آموزشی ، تحقیقاتی ، مشاوره ای و اجرایی دانشگاه علوم پزشکی ایلام در خصوص همکاری با صنایع و دستگاه های اجرایی" جهت عرضه به صنایع و دستگاه های اجرایی (سایت ارتباط با صنعت و جامعه- منوی توانمندی ها)
- ❖ شناسایی دقیق صنایع ، کارخانجات و دستگاه های اجرایی با نظر سنجی از معاونتها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی
- ❖ عقد تفاهم نامه و قراردادهای اجرایی همکاری فی ما بین دانشگاه و صنایع یا دستگاه های اجرایی منطقه
- ❖ درج لینک سامانه سراسری ستاد به نشانی <https://setadiran.ir/setad/cms> بر روی وب سایت دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ برنامه ریزی در جهت آشنا نمودن صنایع و دستگاه های اجرایی منطقه با توانایی های دانشگاه از طریق جلسات هم اندیشی و گفتگو با صاحبان صنایع و مدیران دستگاه های اجرایی
- ❖ دریافت اولویت های پژوهشی صنایع و دستگاه های اجرایی و ارائه آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع در دانشگاه
- ❖ فراهم نمودن زمینه همکاری صنایع و دستگاه های اجرایی با دانشگاه به هنگام برگزاری همایش ها، سمینارها، کنگره ها، کنفرانس ها و یا کارگاه های آموزشی در دانشگاه، استفاده از تسهیلات و هرگونه خدمات رفاهی از آنها، همچنین فراهم نمودن زمینه عرضه دست آوردها و تولیدات صنایع و دستگاه های اجرایی در قالب برگزاری نمایشگاه ها به هنگام برگزاری گردهمایی
- ❖ برنامه ریزی در خصوص بازآموزی شاغلین صنایع و دستگاه های اجرایی و زمینه های مرتبط با سلامت، داروسازی، صنایع غذایی، بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای محیط زیست توانبخشی و خدمات پرستاری
- ❖ برنامه ریزی های لازم جهت بازدید دو طرفه اعضای هیأت علمی دانشگاه و صنایع و... به منظور ارتقا زمینه های همکاری های دوطرفه
- ❖ نظارت دفتر ارتباط با صنعت و جامعه در تمام مراحل اجرای پروژه های پژوهشی و طرح گزارش های میان دوره ای و نهائی پروژه ها در جلسات شورای ارتباط با صنعت و جامعه

- ❖ تنظیم کلیه مکاتبات مرتبط با فعالیت های دفتر توسط مدیر دفتر و ارسال به معاونت تحقیقات جهت امضا
- ❖ بایگانی کلیه صورتجلسات و مکاتبات دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه در دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

ماده 7- وظایف واحدهای محیطی

- ❖ ارائه توانمندی های واحد به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ راهنمایی اساتید و کارکنان در جهت استفاده از توانمندی ها برای برقراری ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ دریافت سفارش برای اجرای پروژه های پژوهشی صنایع و دستگاه های اجرایی
- ❖ برنامه ریزی در جهت هدایت طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت و جامعه در قالب پایان نامه های مقاطع مختلف
- ❖ آماده نمودن پروژه های پیشنهادی بر اساس فرمت مربوطه و ارائه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه برای انعقاد قرارداد
- ❖ در واحدهای محیطی رابط معاونتها مشخص شود و وظایف پیگیری امور ارتباط با صنعت و جامعه به عهده رابط آن واحد می باشد.

ماده 8- تعهدات متقابل

- ❖ پرداخت مبالغ مورد توافق به انتقال دهنده دانش فنی مطابق شیوه پرداخت مندرج در قرارداد
- ❖ رسیدن به حداقل استانداردهای لازم که از سوی انتقال دهنده مشخص میشود
- ❖ ارائه گزارش از جزئیات تولید
- ❖ قبول کلیه مسئولیتهای قانونی و قراردادی
- ❖ حسن تعامل و هماهنگی لازم با دانشگاه و مجری طرحهای پژوهشی مورد توافق مطابق مفاد قرارداد

ماده 9- تعهدات مجری

- ❖ مجری موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و کیفیت مطلوب به انجام برسد.

- ❖ رعایت امانت و حفظ اسناد، مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل میشود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه
- ❖ تدوین گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح
- ❖ ارائه خروجی حاصل از نتایج موضوع طرح به کارفرما
- ❖ بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.
- ❖ تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح بر عهده مجری بوده و وی موظف است همکاران خود را از افراد واجد شرایط و بر اساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه انتخاب نماید.
- ❖ در صورت داشتن ثبت اختراع سهم مالکیت مادی دانشگاه محفوظ بماند.
- ❖ قرارداد هایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد، سهم دانشگاه 5-15٪ قرارداد محاسبه و به تشخیص شورای ارتباط با صنعت و جامعه به معاونت تحقیقات و فناوری واحد مربوطه تخصیص خواهد شد.

ماده 10- وظایف و تعهدات دانشگاه

- ❖ دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مجری
- ❖ پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده 14 به مجری بر اساس واریزی کارفرما مطابق قرارداد منعقد
- ❖ در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه بر اساس طرح مصوب
- ❖ همکاری دانشگاه در انعقاد قرارداد با افراد هیات علمی یا کارشناسانی که از جانب طرف قرارداد بعنوان مجری معرفی میگردند

ماده 11- مقررات عمومی

- 11-1 در تنظیم تفاهم نامه و قرارداد بین دانشگاه و سازمان های دولتی و غیر دولتی، علاوه بر شرایط عمومی قراردادها، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه جاری بوده و منافع و مصالح دانشگاه مدنظر قرار می گیرد.
- 11-2 قالب و محتوای تفاهم نامه و قراردادها توسط مدیر ارتباط با صنعت و جامعه تنظیم و پس از تایید مدیر امور حقوقی دانشگاه در شورا بررسی و قابل انعقاد خواهد بود.
- 11-3 طرح هایی که مجری (هیات علمی) شخصا با سازمان ها و صنایع قرارداد ببندد از نظر معاونت تحقیقات و فناوری جز طرح های ارتباط با صنعت محسوب نشده و امتیازی برای آن در نظر گرفته نمی شود.

4-11 کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از پژوهشی، آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که همخوانی با مأموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات دولتی، شرکت های تعاونی و شرکت های خصوصی، دستگاههای عمومی غیردولتی از قبیل هلال احمر و NGO ها تامین گردد مشمول این دستورالعمل می باشد.

5-11 انجام فعالیت های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این دستورالعمل، مغایرتی با فعالیت های تمام وقت، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیات علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

6-11 هزینه بالاسری با موافقت شورا صرفاً صرف فعالیت های فناورانه (آموزش، تجهیزات، فرهنگ سازی و...) گردد.

7-11 مجری جایگزین در صورت انصراف توسط دانشگاه پیش بینی می شود.

ماده 12- عدم افشای اطلاعات محرمانه

رازداری و عدم افشای اطلاعات محرمانه از اصول مهم پایبندی طرفهای قرارداد می باشد که مشمول مقررات و ضوابط این دستورالعمل می شوند.

تبصره 1: موارد استثناء با تصویب شورا قابل استناد می باشند.

ماده 13- ضمانت اجرای تعهدات

مجری متعهد است وظایف و خدمات مندرج در این دستورالعمل را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه های پرداخت شده را به دانشگاه واریز نموده و خسارت های وارده را جبران نماید.

در صورتی که کارفرما نیز مطابق تعهدات مندرج در قرارداد عمل نکند، مورد در شورای ارتباط با صنعت و جامعه مطرح گردیده و تصمیم گیری می شود.

ماده 14- شرایط فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن گردد، قرارداد به حالت تعلیق در خواهد آمد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه به طول بیانجامد، دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد، مجری مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

تبصره 2: شرایط هاردشیب و دشواری کار باعث تعلیق و مانع اجرای قرارداد نمی شود.

ماده 15- امتیاز پژوهشی

در هفته پژوهش هر سال محققینی که بالاترین گرند پژوهشی سال را کسب کرده باشند، به عنوان پژوهشگر نمونه انتخاب شوند.

ماده 16- ممنوعیتهای قانونی

1-16 عدم تجویز انعقاد تفاهم نامه و قراردادهای تبعی با افراد ممنوع المعامله و مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

تبصره 3: اعضای هیات علمی که عضو شرکت های دانش بنیان هستند، از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی معاف می باشند.

2-16 عدم واگذاری وظایف، تعهدات و مسئولیت های قانونی و قراردادی به غیر

ماده 17- امور مالی

1-17 معاونت های دانشگاه، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاه های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیر مصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می تواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت و جامعه مورد استفاده قرار گیرند به دانشگاه اعلام تا پس از تصویب در شورای صنعت به مورد اجرا گذاشته شود.

2-17 قراردادهایی توسط گروه ارتباط با صنعت و جامعه منعقد می شود که بیش از نیمی از هزینه های مربوطه توسط ارگان دولتی یا غیر دولتی خارج دانشگاهی تامین گردد، در غیر اینصورت مشمول طرح های پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری می گردد.

3-17 با تصویب شورا، تخصیص بالاسری طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت و جامعه حداکثر تا سقف 5٪ برای طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه کسر که 50 درصد آن به معاونت تحقیقات و فناوری و مابقی به واحد مربوطه تخصیص خواهد یافت.

4-17 پس از واریز بودجه هر مرحله از طرح توسط کارفرما به حساب دانشگاه، پس از کسر کل سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی، پس از تایید ناظر و مسئول ارتباط با صنعت و جامعه مابقی مبلغ به مجری پرداخت خواهد شد.

17-5 از کل اعتبار طرح های خدماتی، 5 درصد سهم دانشگاه و به تشخیص شورای ارتباط با صنعت و جامعه سهم واحد مربوطه جهت هزینه های تسهیلات آزمایشگاهی و فضا و خدمات، مابقی سهم مجری جهت تامین کلیه هزینه های مربوطه به هزینه های پرسنلی، مواد و وسایل مصرفی، خرید وسایل غیر مصرفی، مالیات و نظارت اختصاص خواهد یافت.

17-6 هزینه مربوط به سایر همکاران از سهم مجری در نظر گرفته می شود و مجری موظف به پرداخت آن می باشد و دانشگاه در این زمینه هیچ تعهد و مسئولیتی ندارد.

17-7 قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد، سهم دانشگاه با تشخیص شورای ارتباط با صنعت و جامعه 5-15٪ قرارداد محاسبه و به معاونت تحقیقات و فناوری و واحد مربوطه تخصیص خواهد شد.

17-8 در صورتیکه حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی برای دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورا می باشد.

17-9 پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تأییدیه صنعت (کارفرما) یا ناظر طرح و مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله ای و پایان کار را به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه تحویل نمایند.

17-10 کلیه هزینه های مرتبط با طرح از جمله مالیات، بیمه و همچنین جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلق در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی به عهده مجری طرح می باشد.

17-11 کارفرما می تواند در صورت صلاحدید و با توافق مجری برای طرح، ناظر علمی-اجرایی معرفی نماید که در این صورت حق الزحمه مربوطه به عهده کارفرما بوده و نحوه نظارت با توافق طرفین تعیین خواهد شد.

17-12 در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت و جامعه با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه مربوط به پیگیری حقوقی طبق قانون آیین دادرسی عمل خواهد شد.

17-13 دانشگاه موظف میباشد مرحله آخر از مبلغ طرح را منوط به انجام کلیه تعهدات مجری طرح اعلام کرده و پس از تایید خاتمه آن توسط کارفرما، به مجری پرداخت نماید.

17-14 پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبات خسارت، ادامه، تمدید و یا واگذاری آن اقدام نمایند.

17-15 در صورت فوت، اخراج، انفصال، بازخریدی یا ممنوع معامله شدن مجری، دانشگاه میبایست مسئولیتهای لازم در تداوم طرحهای تحت قرارداد را تعهد نماید.

ماده 18- موارد فسخ قراردادهای ناشی از دستورالعمل:

1-18 چنانچه مجری یا کارفرما به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید دانشگاه می تواند ظرف حداکثر یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به وی اقدام نماید. در صورتی که در رویه کاری خود تجدیدنظر ننمایند، نسبت به فسخ قرارداد با طرفی که به تعهدات پایبند نبوده، اقدام و طرف خاطی عهده دار جبران خسارت خواهد بود.

تبصره 4: تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، برعهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و میزان با هماهنگی مدیریت حقوقی دانشگاه تعیین خواهد شد.

2-18 در موارد احصاء شده زیر نیز دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد:

- ❖ تاخیر غیر موجه بیش از 30 روز در انجام تعهدات مجری
- ❖ واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذ اجازه کتبی مجری از دانشگاه
- ❖ عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری
- ❖ انحلال یا صدور حکم ورشکستگی هریک از دو طرف برای طرف دیگر حق فسخ ایجاد می کند.

ماده 19- حل اختلاف

1-19 در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی ابتدا با هدف اقدامات سازشی، موضوع اختلاف در شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و با حضور مجری- کارفرما مطرح و توافق صورت گرفته در آن شورا جهت طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در صورت عدم رسیدن به نقطه نظرات مشترک و تفاهمی موضوع به کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی ارجاع و مصوبات این کمیسیون برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

2-19 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و تمام اصلاحات آن تا تاریخ 97/1/1، ماده یک احکام دائمی قانون برنامه ششم توسعه اجرایی تاریخ 96/1/16، آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی و تمامی اصلاحات آن تا تاریخ 97/1/1 و همچنین دستورالعمل تضمینات ویژه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغی تاریخ 97/3/1 به عنوان قوانین ویژه دانشگاه می باشد و همراه با کلیه قوانین و مقررات جاری و شرایط عمومی پیمان که مغایر با مفاد قوانین ویژه صدرالذکر نباشد بر این مناقصه/ مزایده/ قرارداد حاکم و نافذ می باشد.

تبصره 5: مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

تبصره 6: چنانچه مواردی از طریق مناقصه در سایت رسمی مناقصات پیشنهاد شود، موضوع در شورا مطرح و تصمیمات لازم اتخاذ و ابلاغ خواهد شد.

ماده 20- ابلاغیه ها

تمام ابلاغیه ها، اخطاریه ها، اطلاعیه ها و مجوزها باید به صورت کتبی بوده و از طریق پست سفارشی ارسال شود یا به صورت دستی تحویل گردد. در صورت تغییر نشانی پستی، شماره فاکس یا آدرس الکترونیکی هریک از دوطرف، مراتب باید حداقل ده (10) روز قبل از تغییر اطلاع داده شود. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبه ها به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده 21- جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای فناوری دانشگاه) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هرماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد از مجری کسر می شود.

❖ این دستورالعمل در 21 ماده و 6 تبصره تنظیم و در تاریخ 1399/6/26 به تصویب هیات محترم رئیسه دانشگاه علوم

پزشکی ایلام رسیده است.